Приложение 2

к Административному регламенту

«Выдача разрешения (ордера) на

производство работ, связанных с

разрытием территории

общего пользования»

Главе администрации

Кардоникского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя, наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по месту жительства (место нахождения организации- для юридического лица), ст.Кардоникская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.(пер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить и выдать в соответствии с Градостроительным кодексом РФ разрешение (ордер) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки о принятии заявления

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Административному регламенту

«Выдача разрешения (ордера) на

производство работ, связанных с

разрытием территории

общего пользования»

**Разрешение (ордер) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования № \_\_**

Выдано Администрацией Кардоникского сельского поселения дающее право осуществлять работы, связанные с разрытием территории общего пользования по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для граждан:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Администрации

Кардоникского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 4

к Административному регламенту

«Выдача разрешения (ордера) на

производство работ, связанных с

разрытием территории

общего пользования»

**СХЕМА**

**ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С РАЗРЫТИЕМ ТЕРРИТОРИИ**

**ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается место проведения работ (схематическое изображение участка, адрес места расположения данного участка, наименование работ, ограждение, предупреждающие знаки, места складирования грунта, обозначение путей движения автотранспорта и пешеходов)

СОГЛАСОВАНО:

Отдел архитектуры и градостроительства

Зеленчукского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность, печать)

Комитет по управлению имуществом

Зеленчукского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, печать)

МОВД «Зеленчукский»

Зеленчукского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность, печать)

МУП «УК ЖКХ Кардоникского района»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность, печать)

ОАО «Ростелеком»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность, печать)

ООО «Профит»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность, печать)

ОАО «Зеленчукский РЭС»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность, печать)

Приложение 5

к Административному регламенту

«Выдача разрешения (ордера) на

производство работ, связанных с

разрытием территории

общего пользования»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

ст.Кардоникская «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Администрация Кардоникского сельского поселения в лице главы администрации Кардоникского сельского поселения Бутова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация»,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, вместе именуемые «Участники договора», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Цель настоящего договора**

Целью настоящего договора является обеспечение соблюдения Правил благоустройства и проведения работ по санитарной уборке Кардоникского сельского поселения.

**2. Предмет договора**

Предметом настоящего договора являются совместные действия участников договора, направленные на охрану и восстановление элементов внешнего благоустройства и озеленения населенных пунктов при производстве следующего вида работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Обязанности участников договора**

3.1. Администрация:

- в течение 10 дней с момента получения и регистрации заявления от второго участника договора с приложенными к нему документами, необходимыми для принятия решения, выдает разрешение (ордер) на производство работ, обозначенных в пункте 2 настоящего договора;

- по окончании производства работ осуществляет приемку работ по восстановлению элементов внешнего благоустройства и озеленения территории населенного пункта с составлением соответствующего акта приемки работ.

3.2. Обязанности второго участника договора:

- за счет собственных средств организует производство работ, названных в пункте 2 настоящего договора, в срок с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.;

- за счет собственных средств выполняет работы по восстановлению элементов благоустройства и озеленения, нарушенных при производстве работ, связанных с разрытием территории общего пользования (восстанавливает дорожное полотно, удаляет остатки грунта, восстанавливает обочины, тротуары, зеленые насаждения)

- для восстановления дорожного полотна с твердым покрытием заключает договор со специализированной дорожно-строительной организацией, копию договора предоставляет в Администрацию Кардоникского сельского поселения;

- в течении трех лет после выполнения восстановительных работ несет обязательства по содержанию участка, на котором производилось разрытие;

- назначает лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения в месте производства работ

- выполняет рекомендации Администрации Кардоникского сельского поселения по восстановлению элементов внешнего благоустройства и озеленения;

- организует сдачу работ по восстановлению элементов внешнего благоустройства и озеленения Кардоникского сельского поселения в течение 10 дней после окончания работ;

**3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

3.2. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору, стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

3.3. Стороны несут ответственность за невыполнение настоящего договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора.

**4. Юридические адреса и подписи сторон**

АДМИНИСТРАЦИЯ

369154, КЧР, ст. Кардоникская, ул. Октябрьская, 42

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Административному регламенту

«Выдача разрешения (ордера) на

производство работ, связанных с

разрытием территории

общего пользования»

**СХЕМА**

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги: «Выдача разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования» на территории Кардоникского сельского поселения

1. Муниципальная услуга оказывается в здании администрации Кардоникского сельского поселения по адресу: 369154, КЧР, ст. Кардоникская, Зеленчукского района, ул. Октябрьская, 19, адрес электронной почты администрации Кардоникского сельского поселения (kardonik-sp@mail.ru)

2. Муниципальная услуга оказывается:

Вторник с 08.00 до 15.00,

Пятница с 08.00 до 15.00,

перерыв на обед: с 12.00 до 13.00,

выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3. Заявитель представляет в администрацию Кардоникского сельского поселения заявление на выдачу разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования» на территории Кардоникского сельского поселения Зеленчукского муниципального района, а также прилагаемые к нему документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя – для физических лиц (представителем, кроме того, предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством);

2) копии учредительных документов, ИНН, свидетельство о государственной регистрации – для юридических лиц;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок и расположенный на участке объект капитального строительства;

4) кадастровый паспорт (выписка) земельного участка;

5) технический паспорт объекта капитального строительства (экспликации размещения объектов);

6) иные документы, необходимые для предоставления услуги (решение суда, справки, договоры и т.д.).

4. Срок предоставления услуги:

не более 10-ти (десяти) дней со дня регистрации заявления

5. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.